

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**  
**für Transkriptions-, Texterfassungs- und Korrektur/Lektorats-Dienstleistungen**

## **1 Geltungsbereich des Vertrags**

(1) Grundlage für alle von Stefanie Saier angebotenen Dienstleistungen sind ausschließlich die nachfolgenden Geschäftsbedingungen, auch wenn nicht explizit darauf hingewiesen wird. Abweichende Vereinbarungen müssen schriftlich vereinbart werden.

(2) Mit der Auftragserteilung erklärt der Auftraggeber Kenntnisnahme und Einverständnis mit den nachfolgenden Bedingungen.

(3) Der Vertrag tritt nach mündlicher oder schriftlicher Auftragserteilung des Auftraggebers in Kraft.

(4) Stefanie Saier ist berechtigt, zur Erfüllung der Vertragsverpflichtungen Dritte hinzuzuziehen. Dadurch kommt jedoch kein Vertragsverhältnis zwischen dem beauftragten Dritten und dem Auftraggeber zustande.

(5) Das jeweilige Vertragsverhältnis unterliegt der deutschen Rechtsprechung.

## **2 Preise, Rechnung Zahlungsbedingungen**

(1) Die Preise basieren auf den Preisen, wie sie auf [www.stefanie-saier.de](http://www.stefanie-saier.de) genannt werden und verstehen sich zuzüglich der zurzeit gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19 %. Die Preise pro Audiomminute verstehen sich als begonnene Audiomminute, die aufgerundet wird. Die Abrechnung aller Leistungen erfolgt per Rechnung. Der Betrag ist innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsstellung auf das von Stefanie Saier in der Rechnung genannte Konto zu überweisen.

(2) Stefanie Saier behält sich vor, im Einzelfall auf eine angemessene Vorauszahlung der Auftragssumme zu bestehen.

(3) Nach Ablauf der Frist von 30 Tagen nach Rechnungsstellung kommt der Auftraggeber auch ohne Mahnung in Verzug. Gerät der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug, so ist Stefanie Saier berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt an Zinsen in Höhe des derzeit gültigen Zinssatzes eines Kontokorrentkredits zu berechnen. Eventuelle Kosten eines außergerichtlichen Inkassoverfahrens bei nicht fristgemäßer Bezahlung gehen in voller Höhe zu Lasten des Auftraggebers. Erst nachdem die

Zahlung erfolgt ist, werden die bearbeiteten/transkribierten Dokumente dem Auftraggeber zugesendet, wenn nicht bereits erfolgt.

(4) Sollte aufgrund unvollständiger oder unzutreffender Informationen des Auftraggebers der Arbeitsaufwand erheblich über der bei Vertragsabschluss genannten Schätzung liegen, sind entsprechende Preisanpassungen vorbehalten. Diese werden gesondert mit dem Auftraggeber abgesprochen.

(5) Bei Arbeiten, die länger als vier Wochen dauern, können Zwischenrechnungen über die bisher geleistete Arbeit gestellt werden. Wird die Zahlungsfrist dieser Zwischenrechnungen überschritten, ist Stefanie Saier berechtigt, die Arbeiten sofort einzustellen und erst nach Zahlungseingang fortzusetzen.

(6) Bei von den Absprachen abweichender Qualität des Ausgangsmaterials (z.B. schlechte Tonqualität, unleserlicher Text) behält sich Stefanie Saier einen Preisaufschlag aufgrund des zusätzlichen Zeitaufwands vor. Dieser ist vor Beginn der Arbeiten mit dem Auftraggeber abzusprechen.

## **3 Pflichten des Auftraggebers**

(1) Der Auftraggeber verpflichtet sich, die zu bearbeitenden Audio- und Textdateien fristgerecht an Stefanie Saier zu liefern und nach bestem Wissen und gewissen Auskunft über die Qualität und zu erwartende Besonderheiten oder Schwierigkeiten bei der Bearbeitung zu geben.

(2) Der Auftraggeber ist verpflichtet, nicht die Originaldateien an Stefanie Saier zu übermitteln, sondern eine Kopie und die Originale der zu bearbeitenden Dateien bei sich zu behalten. Stefanie Saier haftet nicht für den etwaigen Verlust der übermittelten Dateien.

## **4 Vertragsabwicklung, Lieferung, Lieferzeit**

(1) Stefanie Saier bemüht sich, vereinbarte Leistungen termingerecht fertig zu stellen. Über Leistungsverzögerungen wird der Auftraggeber schnellstmöglich in Kenntnis gesetzt.

(2) Bei Nichteinhaltung der Lieferfrist ist der Auftraggeber berechtigt, eine angemessene Nachfrist zu stellen. Wird diese nicht eingehalten, hat der Auftraggeber das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Bis dahin erhaltene Leistungen sind anteilmäßig zu vergüten.

(3) Die Lieferung erfolgt als Dateianhang per E-Mail, auf CD/DVD, in Form einer Übertragung über das Internet (z.B. Dropbox oder Mydrive) oder als Ausdruck per Post bzw. Kurier. Eventuell entstehende Versandkosten werden dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

(4) Stefanie Saier kann nicht zur Verantwortung gezogen werden, wenn es aufgrund der Sendung falscher Audiodateien oder Textvorlagen zur Verschriftlichung dieser Dateien kommt. Die Kosten hat in diesem Fall der Auftraggeber zu tragen.

(5) Wurden Dateien oder Texte Stefanie Saier physisch zur Verfügung gestellt, also z.B. als CD, Kassette, DVD, Papier etc., so wird dieses Material nur auf Wunsch und zu Lasten des Auftraggebers an diesen zurückgesendet. Der Auftraggeber hat dafür anfallende Versandkosten zu tragen. Möchte der Auftraggeber die Medien nicht zurück gesandt haben, werden sie nach einer Frist von einem halben Jahr vernichtet.

## **5 Rücktritt, Vertragsaufhebung**

(1) Tritt der Auftraggeber von einem erteilten und rechtskräftigen Auftrag zurück, werden die von Stefanie Saier bereits erbrachten Leistungen in Rechnung gestellt.

(2) Im Falle einer vorzeitigen Kündigung erhält der Auftraggeber alle Unterlagen im bis zum Zeitpunkt der Kündigung befindlichen Fertigstellungszustand sowie alle ihm eigenen Unterlagen zurück.

## **6 Gewährleistung, Haftungsausschluss**

(1) Reklamationen werden nur bei schriftlicher Meldung innerhalb von 10 Tagen nach Lieferung anerkannt. An den erbrachten Leistungen darf nichts geändert werden, da sonst der Gewährleistungsanspruch entfällt.

(2) Die Gewährleistung ist auf Nachbesserung des von Stefanie Saier übermittelten Arbeitsergebnisses beschränkt. Eine Nachbesserung der vom Auftraggeber verwendeten Arbeitser-

gebnisse ist ausgeschlossen. „Verwendet“ sind Arbeitsergebnisse u.a. dann, wenn sie in Publikationen (Dissertationen, Aufsätzen, Artikeln o.ä.) eingefügt wurden. Bei fehlgeschlagener Nachbesserung ist der Auftraggeber berechtigt, eine Minderung des Preises zu verlangen.

(3) Bei Leistungsverzögerungen durch Mehraufwand (z.B. im Falle von Ziffer 4 Nr. 5 oder Ziffer 2 Nr. 6) sowie im Falle technischer Betriebsstörungen oder höherer Gewalt besteht kein Anspruch auf Schadenersatz seitens des Auftraggebers.

(4) Stefanie Saier haftet nur für Schäden, die durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz entstanden sind, wobei die Haftungshöchstgrenze bei max. 5 % des Auftragswertes liegt. Die Auftragnehmerin haftet in keinem Falle für mittelbare Schäden, die durch eine fehlerhafte Transkription oder Korrektur entstehen. Für inhaltliche oder typografische Fehler in Textfassungen oder im Korrektorat/Lektorat wird keine Haftung übernommen.

(5) Bei Lieferung per E-Mail haftet Stefanie Saier nur für die ordnungsgemäße Absendung der Daten, jedoch nicht für deren Verlust oder Verfälschung auf dem Übertragungsweg.

## **7 Vertraulichkeit und Datenschutz**

(1) Stefanie Saier versichert die vertrauliche Behandlung der ihr überlassenen Daten.

(2) Die Daten (Texte, Arbeitsergebnisse, Ausgangsmaterial etc.) werden nach Begleichung der Rechnung gelöscht, es sei denn der Auftraggeber möchte, dass sie bei Stefanie Saier bis zu einer zu verabredenden Frist gespeichert bleiben.

(3) Über alle aus dem Auftrag erlangten Informationen wird strengstes Stillschweigen gewahrt. Auf Wunsch erhält der Auftraggeber zusätzlich vor Auftragsbeginn eine diesbezügliche Vertraulichkeitserklärung.

## **8 Erfüllungsort, Gerichtsstand**

(1) Bei Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser AGB bleiben die restlichen Bedingungen weiterhin wirksam.

(2) Gerichtsstand für beide Parteien ist Berlin.

Stand: 12.12.2012